

事務局長	館 長	副館長	係 長	係

鹿嶋勤労文化会館使用許可申請書

公益財団法人 鹿嶋市文化スポーツ振興事業団
理 事 長 殿

申請日	年	月	日
使用日	年	月	日 (曜日)
人数	人		
使用目的			

使用会議室等（１Ｆ）	使用時間	使用会議室等（２Ｆ）	使用時間
会議室 １	時～ 時	※AV会議室	時～ 時
会議室 ２	時～ 時	※研修室 ２-a	時～ 時
研修室 １	時～ 時	※研修室 ２-b	時～ 時
工 芸 室	時～ 時	会議室兼ロビー	時～ 時
和 室 １	時～ 時	使用 備 品	☐ プロジェクター（ DVD付 ） ☐ スクリーン ☐ 展示パネル [90cm×180cm (枚) 120cm×180cm (枚)] ☐ マイク [ワイヤレス 本・有線 本] ※マイクはAV会議室・研修室 ２のみ使用可能 ☐ その他 []
和 室 ２ (床の間付)	時～ 時		
案内板表示時間 (施設使用時間と異なる場合)	時～ 時		

[一般からのお問い合わせ等への情報公開] ☐ 可 ※不可の場合はチェックマークを入れないでください。	[前日確認TEL] ☐ 必要 ※不要の場合はチェックマークを入れないでください。
--	--

ご記入いただいた個人情報につきましては施設のご利用手続き以外には使用いたしません。

申 請 者	住所 〒
	団体名
	氏名
会 場 責 任 者	住所 〒
	氏名

備考	電話連絡	日 付	確 認	再 入 力	確 認	受 付	処 理	確 認	受 付
		/							

※天災その他不可抗力により施設を使用できない場合、これに伴う損害について当館は補償いたしません。
なお、施設使用料等の取扱いについては、条例、規則その他関係規程の定めによります。